

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 30 апреля 2021 г. № 356-п

СОГЛАСОВАН

распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



от 30 апреля 2021 г. № 93

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотека» села Дивного
(в новой редакции)

с. Дивное, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» села Дивного (далее – Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности муниципального образования села Дивного Апанасенковского района Ставропольского края в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 3-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Апанасенковского района Ставропольского края» и решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 г. № 22 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» муниципального образования села Дивного Апанасенковского района Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации муниципального образования с. Дивного Апанасенковского района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 179-п, с целью оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в населенном пункте.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно – правовая форма - муниципальное учреждение, тип – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» села Дивного.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Сельская библиотека» с. Дивного.

Местонахождение и юридический адрес: 356721, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский округ, с. Дивное, ул. Шоссейная, 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.8. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел культуры).

1.10. Местонахождение и юридический адрес Отдела культуры: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации юридического лица и включено в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, а также счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.13. МКУК «Сельская библиотека» села Дивного обслуживает пользователей от 15 лет и старше.

1.14. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление его развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и иными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения (Отдела культуры или Учредителя) в сети Интернет документов Учреждения, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.20. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке с согласия Отдела культуры.

1.21. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения села Дивного Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Задачами Учреждения является:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения села Дивного Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций.

2.2.3. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре, библиотечным услугам и библиотечным фондам.

2.2.4. Формирование и хранение, ведение учета библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.5. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечного фонда.

2.2.6. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других групп.

2.2.7. Распространение среди населения села Дивного Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края историко - краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.8. Организация специализированного библиотечного обслуживания детей, обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

создание справочно-поискового аппарата на традиционных носителях; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.1.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.1.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда.

3.1.4. Выдача пользователям документов или их копий по межбиблиотечному абонементу, внутрисистемному книгообмену из других библиотек.

3.1.5. Предоставление возможности пользования фондом читального зала.

3.1.6. Предоставление пользователям внестационарных форм обслуживания.

3.1.7. Реставрация документов и книг.

3.1.8. Осуществление индивидуального и группового информирования пользователей.

3.1.9. Организация работы клубов и объединений по интересам.

3.1.10. Организация и проведение вечеров, лекций, дискуссий, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

3.1.11. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, связанных с выполнением основных видов деятельности, может осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

3.1.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и соглашений.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

3) определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;

4) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. К компетенции Отдела культуры относятся следующие вопросы:

1) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6) проведение аттестации заведующего Учреждения и его заместителей;

7) осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

8) подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;

9) представление для утверждения в администрацию Апанасенковского муниципального округа состава ликвидационной комиссии, а также промежуточного, ликвидационного баланса, передаточного акта (актов) и разделительного баланса (балансов) Учреждения;

10) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Став-

ропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

12) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

13) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

15) установление порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом культуры.

Заведующий Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, локальные правовые акты, и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, определяет квалификационный состав мероприятий, специалистов, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников;

5) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

7) заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами;

8) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдаёт доверенности;

9) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников Учреждения, в том числе путём посещения проводимых мероприятий;

10) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Заведующий Учреждением обязан представлять нанимателю (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение имеет право:

участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано:

надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

отчитываться перед Учредителем, трудовым коллективом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

вести учет, а также обеспечивать сохранность и эффективное использование библиотечного фонда.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1 . Имущество учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2 . Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента принятия решения Уполномоченным органом.

5.3 . Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4 . Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.5 . Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6 . Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.7 . Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.8 . При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

5.9 . Списание имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.10 . Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

5.13. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе целевым назначением в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.14. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.16. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

5.17. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

5.18. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.20. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

5.21. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.22. Ведомственный финансовый контроль Учреждения осуществляется в установленном порядке Отделом культуры.

5.23. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.24. Учреждение своевременно предоставляет необходимые документы МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Апанасенковского муниципального района Ставропольского края» для организации и ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и хозяйственных операций в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности и действующим законодательством РФ.

5.25. Проверки Учреждения налоговыми государственными органами в пределах своих компетенций осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7. Внесение изменений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
